



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด (พืชุด) โทร. ๐-๓๒๓๔ - ๓๒๘๑

ที่ รบ.๓๓๗๐๒/..... วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง... แผนการจัดการพืชุด ประจำปี ๒๕๖๗ (ผด.๑)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด , ผู้อำนวยการกองคลัง , ผู้อำนวยการกองช่าง , ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพืชุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการจัดการพืชุดประจำปีของหน่วยงานก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณให้หน่วยงานเจ้าของเงินสำรวจความต้องการพืชุดและแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพืชุดที่หน่วยงานจะได้รับหรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำเป็นแผนการจัดการพืชุดของหน่วยงาน ตามแบบ ผด.๑ ให้สอดคล้องกับแผนจัดหาพืชุดระยะปานกลางส่งให้หน่วยงานพืชุดกลางภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี เว้นแต่กรณีเอกสารทางการเงิน ซึ่งเป็นแหล่งที่มาของพืชุดไม่สามารถใช้บังคับได้ตามปกติ ให้ส่งแบบ ผด.๑ ให้หน่วยงานพืชุดกลางอย่างช้าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เอกสารการเงินซึ่งเป็นแหล่งที่มาของพืชุดมีผลใช้บังคับ สำหรับกรณีเร่งด่วนซึ่งมีการโอนเงิน หรือได้รับเงินเพิ่มในภายหลัง ให้หน่วยงานเจ้าของเงิน จัดทำแผนการจัดการเพิ่มเติมส่งให้หน่วยงานพืชุดกลางทันทีที่ได้รับทราบวงเงินสำหรับการจัดหา

เพื่อให้ดำเนินการตามหนังสือกรมการปกครอง ฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการต่าง ๆ ส่งรายงานแผนการจัดการพืชุด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ผ.ด.๑) ให้พืชุดกลาง เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภา เทียนมาลี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพืชุด

(ลงชื่อ)

(นายพรอรุณ เริ่มรวย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พืชุด

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

จ.อ.

(สุเทพ เพชรธรรมรัฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(นายสมชาย ภิญโญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

เวณิจม (ศึกษา)

ปฏิทิน

๒๕๖๖ ๒๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด (พัสตุ) โทร. ๐-๓๒๓๔ - ๓๒๓๕


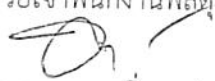
ที่ รบ. ๓๓๗๐๒/..... วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด / ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด



ตามที่หน่วยงานพัสตุกลาง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผ.ด.๒) และเพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และมีให้องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เกิดความผิดพลาดหรือเสียหาย หน่วยงานพัสตุกลางจึงขออนุมัติจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้วางไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

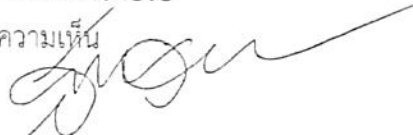
(ลงชื่อ) 
(นางสาววิณา เทียนมาลี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
(ลงชื่อ) 
(นายพรอรุณ เริ่มรวย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- เพื่ออนุมัติ
- หน่วยงานพัสตุกลางขออนุมัติแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
-

(ลงชื่อ) 
(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด
จ.อ. 
(สุเทพ เพชรธรรมรัฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- ทราบ
- อนุมัติ
- ดำเนินการต่อไป
- ความเห็น



(นายสมชาย พิทยไญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี ขอประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และประกาศสำเนารายงานดังกล่าว โดยติดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย ภิญโญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ปลัด.....	
รองปลัด.....	
กอง/ส่วน.....	
พิมพ์/ทาน.....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด.....
ที่..... รบ.๗๓๗/๐๒ /..... วันที่..... ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง..... รายงานการจัดทำแผนพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗.....


เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

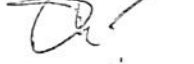
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้ดำเนินการเผยแพร่รายงานการจัดทำแผนพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น


ข้าพเจ้า นายพรอรุณ เริ่มรวย ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับมอบอำนาจ จาก นายสมชาย ภิญโญ ตำแหน่ง นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ให้ดำเนินการเผยแพร่รายงานการจัดทำแผนพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด


ข้าพเจ้า นายพรอรุณ เริ่มรวย ผู้อำนวยการกองคลัง ได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวลง web site อบต. จอมประทัด, บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด, ที่ทำการอำเภอวัดเพลงเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

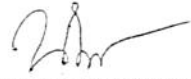
(ลงชื่อ) 
(นางสาววิณา เทียนมาลี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

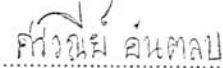
(ลงชื่อ) 
(นายพรอรุณ เริ่มรวย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ทราบ 
(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- ทราบ
จ.อ. 
(สุเทพ เพชรธรรมรัฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- ทราบ 
(นายสมชาย ภิญโญ)
นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(ลงชื่อ) .....พยาน
(นางสาวนารีรัตน์ จิณะบุตร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) .....พยาน
(นางสาวศรวณีย์ อันทลป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด.....

ที่... รบ. ๗๓๙๐๑/..... วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง... ขอสั่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๗ (ผด.๑).....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด (ผ่านปลัด)

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๗ (ผด.๑) จัดส่งให้หน่วยงานพัสดุกลางกองคลังทราบ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้ดำเนินงานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๗ (ผด.๑) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมาพร้อมบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย

หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๑.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งให้กองคลังทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ศรัทณีย์ อินตลป.....

(นางสาวศรัทณีย์ อินตลป)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) จ.อ.

(นันทวัฒน์ เทียนฉาย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางศศิธร ศรีประมงค์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- น.ส. ด.ว.ร. ตี.บ.น.อ. ก.จ. ต.จ.ป.๑

จ.อ.

(สุเทพ เพชรธรรมรัฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย ภิญโญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แผนงานบริหารทั่วไป

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน(หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน		ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกรรการรับรองและพิธีการ

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	---	--------------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภททรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา และงานรัฐพิธีต่างๆ	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด อาคารต่างๆ	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่ารับรอง - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล จ่ายเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับภริยาหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอก เช้ากลางวันหรือ เย็นชมองค์ประกอบห้องส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย

ประเภททรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์การ บริหารส่วนตำบลจอมประทัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๔	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจที่ใหม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดทำป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์งานในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการปกป้องและเทิดทูนสถาบัน	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๘	๑ ม.ค.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพและ การศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๙	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๑๐	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	โครงการวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๑๑	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหา อานันทมหิดลราชกุมาร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๑๒	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย

ประเภททรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓	๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีในรัชการที่ ๑๐	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๑๔	๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	โครงการวันพ่อแห่งชาติ และวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๑๕	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	โครงการวางพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราช (รัชกาลที่ ๕)	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	๑๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	-------------------------	--------------------	---	---	---------	-------------	---	-------------------

ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	๑๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	-------------------------	--------------------	---	---	---------	-------------	---	-------------------

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	------------------------------	--------------------	---	---	--------	-------------	---	-------------------

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	-------------------------------	--------------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	-----------------------	--------------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	-----------------------	--------------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	----------------------	--------------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	------------------	--------------------	---------	---	---	-------------	---	-------------------

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัด ละเอียด จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารทั่วไป	๔๒,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๗,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อจอร์ับภาพชนิดมอดูร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๒,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกรรการรับรองและพิธีการ

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน สนับสนุนแผนชุมชน และการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล และฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย

แผนงานการศึกษาคความสงบภายใน

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	แผนงานการรรักษา ความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	--	---------------------------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานการรรักษา ความสงบภายใน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	-----------------------------	---------------------------------	-------	---	---	-------------	---	-------------------

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑	๖.ค.๖๖ - ๓๑.ย.๖๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	แผนงานการรรักษา ความสงบภายใน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	------------------	--	---------------------------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ อบต.จอมประทัด	แผนงานการรรักษา ความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	แผนงานการรรักษา ความสงบภายใน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการให้ความช่วยเหลือเยียวา ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยและ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน	แผนงานการรรักษา ความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย

ประเภทคำบรรยายวิชาและชื่อแมวม

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	คำซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	------------------------------	--------------------------------	---------	---	---	-------------	---	-------------------

งบดำเนินงาน คำวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	คำวัสดุยานพาหนะและขนส่งและ ขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เครื่องยนต์ (อะไหล่) ฯลฯ	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	---	--------------------------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	คำจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	--	--------------------------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมร์การ์ด ฟิล์ม ฯลฯ	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	--	--------------------------------	-------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	คำจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	--	--------------------------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง	แผนงานการรกรศึกษา ความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	--	-----------------------------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภทวัสดุจราจร

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟ กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวย จราจร แผงกั้นจราจร ฯลฯ	แผนงานการรกรศึกษา ความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	--	-----------------------------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย CCTV หมู่ที่ ๒ บ้านบางกระวี	แผนงานการรกรศึกษา ความสงบภายใน	๔๙๗,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย CCTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จอมประทีด	แผนงานการรกรศึกษา ความสงบภายใน	๑๑๖,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการการเอกซเรย์หรือบุคคลธรรมดาทำหมันสัตว์ ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างฉีควัวคั้น เพื่อดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	--	-----------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อประจำถิ่นและโรคอุบัติใหม่	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	--	-----------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือครอบครัวยากจน ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบความเดือดร้อน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย

แผนงานคณะและชุมชน
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจ้างเหมาเกี่ยวกับการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเอกชน หรือหน่วยงานอื่นที่จัดขยะ	แผนงานคณะและชุมชน	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	---	-------------------	---------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการณรงค์ส่งเสริมการค้าแยกขยะ ๕RS	แผนงานคณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	--------------------------------------	-------------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๑	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย	แผนงานคณะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	---	-------------------	---------	---	---	-------------	---	-------------------

งบดำเนินงาน ค่าใช้วัสดุ

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อถังขยะทั่วไป ถึงขยะแยกประเภท	แผนงานคณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	--	-------------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภทสวัสดิการพทานและขนส่ง

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งของรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เครื่องยนต์ (อะไหล่) ฯลฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	--	--------------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

ประเภทสวัสดิการเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	---	--------------------	---------	---	---	-------------	---	-------------------

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในตำบลจอมประทัด	แผนงานสร้างควมเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	แผนงานสร้างควมเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพและ การศึกษาของกลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่ม อสม. กลุ่มเยาวชน กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ และกลุ่มอื่นๆ ในตำบลจอมประทัด	แผนงานสร้างควมเข้มแข็งของชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียงตามหลักเกษตร ทฤษฎีใหม่	แผนงานการเกษตร	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	---	----------------	--------	---	---	-------------	---	-------------------

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุการเกษตร

๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุทางการเกษตร เช่น จอบ คาน มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย
---	----------------------	--	----------------	-------	---	---	-------------	---	-------------------



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด (พัสดุ) โทร. ๐-๓๒๓๙๔ - ๗๒๘๑

ที่ รบ.๗๓๗๐๒/..... วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... ขอส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางการจัดการพัสดุขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และการใช้แผนการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าส่วนผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่รับมอบหมาย จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ส่งต่อหน่วยงานพัสดุกกลาง นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) 
(นางสาววีณา เทียนมาลี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
(ลงชื่อ) 
(นายพรอรุณ เริ่มรวย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) 
(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด
จ.อ. 
(สุเทพ เพชรธรรมรัฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด


(นายสมชาย ภิญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผด.๑

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจําเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษี	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๗	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษี	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓	๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๖	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๑,๕๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๗	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๑,๕๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑	๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๑,๕๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑	๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๑,๕๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔	๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๖	- ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๗	- ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑	๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	- ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑	๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕	๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๖	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๗	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑	๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑	๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๗	- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๗	- ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองนางองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด.....

ที่..... รบ. ๗/๓๗๐๓/-..... วันที่..... ๓. ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง..... ขอส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผ่าน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย -แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา๑๒๒ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ได้กำหนดแนวทางการจัดการพัสดุขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และแผนการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานต่างๆ ให้สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าส่วนผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่รับมอบหมายจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ส่งต่อหน่วยงานพัสดุกกลาง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายกฤษณ์ ต้วมสี)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(ลงชื่อ).....

(สุเทพ เพชรธรรมรัฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย ภิญโญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด


แบบ ผ.ด.๑ แผ่นที่ ๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	- มีนาคม ๖๗ - กรกฎาคม ๖๗	- ประเภทคำขวัญรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒	- มีนาคม ๖๗	- ประเภทคำขวัญสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓	- มกราคม ๖๗ - กรกฎาคม ๖๗	- ประเภทคำขวัญไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔	- กุมภาพันธ์ ๖๗ - กรกฎาคม ๖๗	- ประเภทคำขวัญก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕	- มกราคม ๖๗ - กรกฎาคม ๖๗	- ประเภทคำขวัญยานพาหนะและ ขนส่ง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖	- ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	- ประเภทคำขวัญเชื้อเพลิงและล้อเดิน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗	- ตุลาคม ๖๖ - กรกฎาคม ๖๗	- ประเภทคำขวัญวิทยุศึกษาสตรีหรือ การแพทย์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘	- กุมภาพันธ์ ๖๗	- ประเภทคำขวัญคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แบบ ผ.ด.๑ แผ่นที่ ๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	- เมษายน ๖๗	- ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	- มกราคม ๖๗ - มีนาคม ๖๗	- ค่าโครงการซ่อมแซมประตูเปิด-ปิด น้ำ หมู่ที่ ๖ บ้านปากสระ	งานก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕	
๑๑	- มกราคม ๖๗ - มีนาคม ๖๗	- ค่าโครงการปรับปรุงถนนลาดยาง ภายในหมู่ที่ ๔ (ซอย ๔) บ้านหมู่ใหญ่	งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	
๑๒	- มกราคม ๖๗ - มีนาคม ๖๗	- ค่าโครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (โซลาเซลล์) จากบ้านป่ากิ้งถึงบ้านลุง ปิ่น หมู่ที่ ๓ บ้านต้นพลับ	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๑๖๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	

(ลงชื่อ) 

(นายฤกษ์ภูมิ คุ้มศรี)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ที่..... รบ ๗๓๗๐๔/- วันที่..... ตุลาคม ๒๕๖๖


เรื่อง..... ขอส่งรายงานแผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

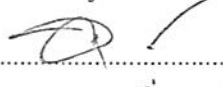
เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผ่าน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย -แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

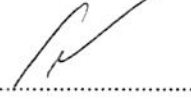
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๒๒ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และแผนการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานต่างๆ ให้สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าส่วนผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่รับมอบหมายจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ส่งต่อหน่วยงานพัสดุกกลาง นั้น

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗


จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) 
(นางสาวนภัทร ศรีธาพุด)
ครู คศ.๒

(ลงชื่อ) 
(นายพรอรุณ เริ่มรวย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) 
(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ) จ.อ. 
(สุเทพ เพชรธรรมรัฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด
(ลงชื่อ) 
(นายสมชาย พิญโญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แบบ ผด.๑ แผ่นที่ ๑/๓

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	- ประเภทค่าถ่ายเอกสาร	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- ประเภทค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเหลืองานธุรการ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐๘,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- ประเภทค่าใช้จ่ายในการประชุม	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- ประเภทค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทโครงการพัฒนาศักยภาพและ ศึกษาดูงานของสภาเด็ก	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖	มกราคม ๒๕๖๗	- ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็ก แห่งชาติ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม คุณธรรมเด็กและเยาวชน	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๙	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทวัสดุก่อสร้าง	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทวัสดุการศึกษา	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- ประเภทค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็ก	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐๘,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๕	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- ประเภทโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับ เด็ก ศพด.อบต.จอมประทัด	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๗๐,๕๖๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๖	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทค่าโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ศพด. อบต.จอมประทัด	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา ศพด.อบต.จอมประทัด	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๘,๗๗๑	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทค่าโครงการสนับสนุน ศพด.ค่าจัดการ เรียนการสอนรายหัว	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๒,๑๓๘	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- ประเภทค่าอาหารเสริมนม โรงเรียนสังกัด ศพด.	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๑๔,๑๔๕.๒๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- ประเภทค่าอาหารเสริมนม ศพด.อบต.จอมประทัด	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๕,๙๓๔.๘๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐๑	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาสามัคคีพันธ์ ศพด.	งานกีฬาและ นันทนาการ	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐๒	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนและ เยาวชน	งานกีฬาและ นันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐๓	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์ ท่องเที่ยวตำบลจอมประทัด	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐๔	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีเหยียบหลัง กระเพรียง	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐๕	เมษายน ๒๕๖๗	- ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีวัน สงกรานต์	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐๖	กุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๖๗	- ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีวัน สงกรานต์	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ฯลฯ	สำนักปลัด	๔๐๐,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๕	
๒	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา และงานรัฐพิธีต่างๆ	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๕	
๔	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๕	
๕	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่ารับรอง - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับภริยาหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดทำป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์งานในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการปกป้องและเชิดชูสถาบัน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	๑ ม.ค.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพและการศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมชนกนาถสมเด็จพระมหากษัตริย์สยาม ๒๕๖๗	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร ๒๕๖๗	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
๑๗	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ	-	-	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๑๐	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ	-	-	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	โครงการวันพ่อแห่งชาติ และวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ	-	-	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	โครงการวางพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราช (รัชกาลที่ ๕)	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ	-	-	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ	-	-	๑๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ	-	-	๑๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ	-	-	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ	-	-	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ	-	-	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ	-	-	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ	-	-	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ	-	-	๑๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๔๒,๖๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	สำนักปลัด	๑๒,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑๙,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียไปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๒๗,๙๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ภาพซีดีมอเด็มไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว	สำนักปลัด	๑๒,๙๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน สนับสนุนแผนชุมชน และการจัดประชุมประชาชนระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล และมีกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งงาน(วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๐	๑ ต.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาดูแลความปลอดภัย	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.จอมประทัด	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาดูแลความปลอดภัย	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	๑๕๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาดูแลความปลอดภัย	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการให้ความช่วยเหลือเยียวยาประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาดูแลความปลอดภัย	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทหารยี่สิบ	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาดูแลความปลอดภัย	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เครื่องยนต์ (อะไหล่) ฯลฯ	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาดูแลความปลอดภัย	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สสูง ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาดูแลความปลอดภัย	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ เมมโมแกรม คัทเอาท์ ฯลฯ	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	แผนงานการรักษาดูแลความปลอดภัย	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาดูแลความปลอดภัย	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ยิงดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาดูแลความปลอดภัย	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกันจราจร ฯลฯ	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาดูแลความปลอดภัย	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย CCTV หน้าที่ ๒ บ้านบางกระวี	สำนักปลัด	๔๔๗,๔๐๐	แผนงานการรักษาดูแลความปลอดภัย	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย CCTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จอมประทีป	สำนักปลัด	๑๑๖,๗๐๐	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการเอกซเรย์หรือบุคคลธรรมดาทำหมันสัตว์ ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างฉีดวัคซีน เพื่อดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	แผนงานสาธารณสุข	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อประจําถิ่นและโรคอุบัติใหม่	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	แผนงานสาธารณสุข	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐	แผนงานสาธารณสุข	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยุหยาตาสตาร์และการแพทย์ เช่น ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกวันกำจัดยุง หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	แผนงานสาธารณสุข	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือครอบครัวยากจนผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบความเดือดร้อน	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจ้างเหมาเกี่ยวกับภารกิจจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเอกชน หรือหน่วยงานอื่นกำจัดขยะ	สำนักปลัด	๓๕๐,๐๐๐	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการค้าแยกขยะ ๔RS	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	แผนงานคณะและชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๕	
๖๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	คำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย	สำนักปลัด	๓๐๐,๐๐๐	แผนงานคณะและชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๕	
๖๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	คำจัดซื้อถังขยะทั่วไป ถึงขยะแยกประเภท	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	แผนงานคณะและชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๕	
๖๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	คำจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ของรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เครื่องยนต์ (อะไหล่) ฯลฯ	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	แผนงานคณะและชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๕	
๖๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	คำจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	สำนักปลัด	๑๕๐,๐๐๐	แผนงานคณะและชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๕	
๖๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลจอมประทัด	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๕	
๖๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๕	
๖๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพและการศึกษาดูงานของกลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่ม อสม. กลุ่มเยาวชน กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ และกลุ่มอื่นๆ ในตำบลจอมประทัด	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๕	
๖๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักเกษตรทฤษฎีใหม่	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	แผนงานการเกษตร	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๕	
๗๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	คำจัดซื้อวัสดุทางการเกษตร เช่น จอบ คาด มีด ตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	แผนงานการเกษตร	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๑	๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๒	๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๖๗	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๓	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗๔	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๕	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๖	๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๖๗	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๗	๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๖๗	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๘	- มีนาคม ๖๗ - กรกฎาคม ๖๗	- ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๙	- มีนาคม ๖๗	- ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๐	- มกราคม ๖๗ - กรกฎาคม ๖๗	- ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๑	- กุมภาพันธ์ ๖๗ - กรกฎาคม ๖๗	- ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๒	- มกราคม ๖๗ - กรกฎาคม ๖๗	- ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๓	- ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	ประเภท			
๘๔	- ตุลาคม ๖๖ - กรกฎาคม ๖๗	- ประเภทค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘๕	- กุมภาพันธ์ ๖๗	- ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘๖	- เมษายน ๖๗	- ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๗	- มกราคม ๖๗ - มีนาคม ๖๗	- ค่าโครงการซ่อมแซมประตูเปิด-ปิดน้ำ หมู่ที่ ๖ บ้านปากสระ	กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	
๘๘	- มกราคม ๖๗ - มีนาคม ๖๗	- ค่าโครงการปรับปรุงถนนลาดยาง ภายในหมู่ที่ ๔ (ซอย ๔) บ้านหมู่ใหญ่	กองช่าง	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๘๙	- มกราคม ๖๗ - มีนาคม ๖๗	- ค่าโครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (โกลาเซลล์) จากบ้านปากกั้งถึงบ้านลุงปัน หมู่ที่ ๓ บ้านต้นพลับ	กองช่าง	๑๖๕,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๙๐	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	- ประเภทค่าถ่ายเอกสาร	กองการศึกษา	๘๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๑	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- ประเภทค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลืองานธุรการ	กองการศึกษา	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๙๒	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- ประเภทค่าใช้จ่ายในการประชุม	กองการศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๓	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- ประเภทค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา	กองการศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๔	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทโครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของสภาเด็ก	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๕	มกราคม ๒๕๖๗	- ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๖	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมเด็ก และเยาวชน	กองการศึกษา	จำนวน (บาท)	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๗	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	-ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๘	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	-ประเภทวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๙	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	-ประเภทงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๐	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทวัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	๒,๐๐๐	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๑	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๒	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทวัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	๑๕,๐๐๐	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๓	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- ประเภทค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	๑๐๘,๐๐๐	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๐๔	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	- ประเภทโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็ก ศพต.อบต.จอมประทีต	กองการศึกษา	๗๐,๕๖๐	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๐๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	- ประเภทค่าโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ศพต.อบต.จอมประทีต	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	


ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๐๖	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗ - ประเภทค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ศพด.อบต.จอมประทีป	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘,๗๗๑	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๗	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗ - ประเภทค่าโครงการสนับสนุน ศพด.ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๒,๑๓๘	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๘	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗ - ประเภทค่าอาหารเสริมนม โรงเรียนสังกัด สพฐ.	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๑๔,๑๔๕.๒๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๐๙	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗ - ประเภทค่าอาหารเสริมนม ศพด.อบต.จอมประทีป	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๕,๙๓๔.๘๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๑๐	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗ - ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาสามสัมพันธ์ ศพด.	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๑	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗ - ประเภทค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬานักเรียนและเยาวชน	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๒	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ - ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวตำบลจอมประทีป	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๓	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗ - ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีเหยียบหลังกระเหรียง	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๔	เมษายน ๒๕๖๗ - ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๕	กรกฎาคม - สิงหาคม ๖๗ - ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี


ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
		จำนวน (หน่วยนับ)	รายการ		งานต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี ๒๕๖๗	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	ประกาศ สอบราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี ๒๕๖๗ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี ๒๕๖๗ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)		
๕๑	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	จำนวน	รายการ	งานต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี ๒๕๖๗	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ สอบราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี ๒๕๖๗ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี ๒๕๖๗ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
		๑	โครงการติดตั้งกล้องวงจร ปิด ชนิดเครือข่าย CCTV หมู่ที่ ๒ บ้านบางกระวี	-	✓	-	✓	-	-	✓	-	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	ก.พ. ๖๗	๐.๔๙	-	
๕๒	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๑	โครงการติดตั้งกล้อง โทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย CCTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จอมประทัด	-	✓	-	✓	-	-	✓	-	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	ก.พ. ๖๗	๐.๑๑	-	

ลายมือชื่อ


(นายพรอรุณ เจริญราย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

ลายมือชื่อ


(นายพรอรุณ เจริญราย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

